



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.02.2020

№ 100

г. Волоколамск

О внесении изменений в учредительный документ – Устав Муниципального автономного учреждения «Специализированная ритуальная служба»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 18.09.2019 №1-6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что учредителем муниципального автономного учреждения «Специализированная ритуальная служба» (краткое наименование - МАУ «СРС») является муниципальное образование - «Волоколамский городской округ Московской области». Права учредителя в отношении муниципального автономного учреждения «Специализированная ритуальная служба» осуществляет орган местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области - администрация Волоколамского городского округа Московской области.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Специализированная ритуальная служба» в новой редакции (прилагается).

3. Заместителю директора муниципального автономного учреждения «Специализированная ритуальная служба» Богданову П.Б. обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительный документ - Устав муниципального автономного учреждения «Специализированная ритуальная служба» в установленном

законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Бужигаева С.Б.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 21.02.2020 № 100

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
"Специализированная ритуальная служба"
(новая редакция)

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное автономное учреждение "Специализированная ритуальная служба", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 20.12.2016 №2733.
- 1.2 Полное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное автономное учреждение "Специализированная ритуальная служба".
- 1.3 Краткое наименование Учреждения:
МАУ «СРС».
- 1.4 Место нахождения Учреждения: Московская область, город Волоколамск, улица Социалистическая, дом 16/2. Почтовый адрес Учреждения: 143600, Московская область, город Волоколамск, улица Социалистическая, дом 16/2.
- 1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Волоколамского городского округа Московской области.
- 1.6 Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – Волоколамского городского округа Московской области осуществляет администрация Волоколамского городского округа Московской области, в дальнейшем именуемая "Учредитель".
- 1.7 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Волоколамского городского округа и счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, штампы и другие реквизиты.
- 1.8 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.
- 1.10 Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 1.11 Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 1.12 Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.13 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Волоколамского городского округа, а также настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим Уставом.
- 2.2 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Волоколамского городского округа в сфере погребения и похоронного дела.
- 2.3 Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ по содержанию мест захоронения, транспортировка умерших в морг с мест обнаружения или происшествия, оказание гарантированного перечня услуг по погребению, оказание ритуальных услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также оказание комплекса иных ритуальных услуг на территории Волоколамского городского округа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Для достижения целей, установленных в п. 2.2 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - прием заказов и заключение договоров на организацию похорон;
 - оформление документов, необходимых для захоронения;
 - захоронение, подзахоронение, эксгумация и перезахоронение;
 - кремация с последующей выдачей урны с прахом;
 - транспортировка тел (останков) умерших (погибших);
 - изготовление и опайка цинковых гробов;
 - изготовление гробов (кроме цинковых) и урн для захоронения праха;
 - санитарная и косметическая обработка тел;
 - бальзамирование;
 - нанесение надписей на памятниках, мраморных досках;
 - крепление фотографий на памятниках;
 - изготовление фотокерамических изделий;
 - уход за могилой;
 - заключение прижизненного договора на оказание услуг по погребению;
 - оформление прав пользования земельными участками для строительства и реконструкции кладбищ (в том числе воинских) и выполнение проектов строительства и реконструкции кладбищ (в том числе воинских);
 - проведение работ по отводу земельных участков для строительства и реконструкции кладбищ (в том числе воинских);
 - выполнение работ по строительству, реконструкции и ремонту кладбищ (в том числе воинских);
 - установка и ремонт оград, памятных знаков, освещения, устройство магистральных, межквартальных и пешеходных дорог, посадка зеленых насаждений на кладбищах (в том числе воинских);

- захоронение и кремация тел людей и трупов животных и связанную с этим деятельность;
- подготовка умерших к захоронению или кремации;
- обслуживание могил и мавзолеев;
- закладка, обработка и обслуживание кладбищ;

2.5 Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6 Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7 Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

СТАТЬЯ 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его

избрания;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

СТАТЬЯ 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

СТАТЬЯ 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

5.2 В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 (один) человек, в том числе: представитель администрации Волоколамского городского округа Московской области -1 (один) человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека (по согласованию);

- представители работников Учреждения – 1 (один) человек.

5.3 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

- 5.9 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.11 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12 Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.13 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.14 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.
- 5.15 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 5.16 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.17 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.18 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
 - 1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложений руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- 7) по предоставлению руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- 5.19 По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.20 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.21 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.22 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 5.18 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.23 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 пункта 5.18 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.24 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.18 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.25 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 5.26 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.27 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.28 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 5.29 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

- 5.30 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.31 Руководитель Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.32 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.33 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- 5.34 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.35 Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

СТАТЬЯ 6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается со сроком полномочий 5 (пять) лет.
- 6.2 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения главы Волоколамского городского округа Московской области.
- 6.3 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
- 6.4 Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.
- 6.5 Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
- 6.6 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-

хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

СТАТЬЯ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 7.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного или хозяйственного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 7.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3 Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование - Волоколамский городской округ.
- 7.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
- 7.5 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
- 7.6 Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного или хозяйственного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - средства из федеральных, региональных и местных бюджетов в качестве компенсации за оказание услуг по гарантированному перечню;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 7.8 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.9 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 7.10 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

только с согласия Учредителя.

- 7.11 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 7.12 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 7.13 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 7.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

СТАТЬЯ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", правовыми актами Волоколамского городского округа, или по решению суда.
- 8.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Волоколамского городского округа.
- 8.4 Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом главой администрации Волоколамского городского округа.
- 8.5 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном главой Волоколамского городского округа.
- 8.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
- 8.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волоколамского городского округа.

СТАТЬЯ 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.
2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.
4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.
5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.
7. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации.

9.2 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.3 Учреждение обязано:

1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством.
2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.
3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.
4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
7. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

9.4 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

10.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном главой Волоколамского городского округа Московской области.